

### ANEXA III (3)

#### DOCUMENTE NECESARE PENTRU ATESTAREA TITLURILOR DE CALIFICARE DE MOAȘĂ PENTRU CARE NU SE CERE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Titluri de calificare de MOAȘĂ	Documente necesare
<p><b><u>Nivel studii superioare</u></b></p> <p><b>DIPLOMĂ DE LICENȚĂ DE MOAȘĂ</b> (cu formare începută în octombrie 2003 și ulterior)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Cerere- tip;</b></li><li>2. Copie după <b>actul de identitate;</b></li><li>3. După caz, <b>documente de schimbare a numelui- în copie legalizată la notar;</b></li><li>4. <b>Diplomă de bacalaureat- în copie legalizată la notar;</b></li><li>5. <b>Diploma de moașă</b> prevăzută în coaloana I - <i>în copie legalizată la notar;</i></li><li>6. <b>Suplimentul la diplomă- în copie legalizată la notar;</b></li><li>7. <b>Adeverința cu perioada de înmatriculare la studii universitare de moașă</b> eliberată de facultate- <b>în original.</b></li></ol>

**ANEXA III (4)**

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ATESTAREA TITLURILOR DE CALIFICARE DE ASISTENT MEDICAL DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE (MOAȘĂ) PENTRU CARE SE CERE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ**

<p align="center"><b>Titluri de calificare de ASISTENT MEDICAL DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE (MOAȘĂ)</b></p>	<p align="center"><b>Documente necesare</b></p>
<p><u><b>Nivel studii postliceale</b></u></p> <p><b>DIPLOMĂ/ CERTIFICAT DE ABSOLVIRE</b>                      în specialitatea asistent medical obstetrică-ginecologie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cerere - tip;</b></li> <li>2. Copie după <b>actul de identitate;</b></li> <li>3. După caz, <b>documente de schimbare a numelui - în copie legalizată la notar;</b></li> <li>4. <b>Diplomă de bacalaureat - în copie legalizată la notar;</b></li> <li>5. <b>Diploma/certificatul</b> prevăzute în coloana I - <i>în copie legalizată la notar;</i></li> <li>6. <b>Foaia matricolă - în copie legalizată la notar;</b></li> <li>7. <b>Adeverința cu perioada școlarizării</b> eliberată de școala postliceală- <i>în original;</i></li> <li>8. <b>Cartea de muncă - în copie legalizată la notar sau copie atestată „conform cu originalul”</b> de către angajator. În cazul angajatorilor din sectorul privat, <b>contractul individual de muncă</b> însoțit de actele <u>adiționale (după caz) - în copie legalizată la notar sau copie atestată „conform cu originalul”</u> de angajator.</li> <li>9. <b>Adeverința de vechime</b> conform Anexei II - <i>în original sau extras din REVISAL semnat, parafat și înregistrat de către unitatea care îl eliberează.</i>  <u>Extrasul din REVISAL trebuie să conțină funcția, norma de încadrare, data de început și de sfârșit a perioade lucrate și după caz, concedii fără plată, creștere copil, concedii medicale, suspendări.</u></li> </ol>